

Số: /CVCX-TCHC

Đà Nẵng, ngày tháng 6 năm 2023

V/v tiếp tục thực hiện có hiệu quả, nâng  
cao chất lượng công tác cải cách hành  
chính và văn thư lưu trữ

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Công ty.

Thực hiện Công văn số 3941/ SXD-VP ngày 01 tháng 6 năm 2023 của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng về việc tiếp tục thực hiện có hiệu quả, nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính và văn thư lưu trữ.

Công ty Công viên-Cây xanh Đà Nẵng đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm của toàn đơn vị, của mỗi VC-NLĐ. Công tác chỉ đạo điều hành phải chặt chẽ, khẩn trương, xác định rõ công việc cụ thể, phân công tổ chức, cá nhân thực hiện và chịu trách nhiệm; khắc phục tình trạng làm việc cầm chừng, đùn đẩy, sợ chịu trách nhiệm, không dám tham mưu. Trưởng các đơn vị phải có trách nhiệm nêu gương, nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, giờ giấc làm việc; đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, tự giám sát, kiểm tra thực chất để chỉ ra những tồn đọng, khó khăn, cảnh báo sớm để đưa ra giải pháp tháo gỡ.

- Xử lý linh hoạt trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, đặc biệt là trong thời điểm hồ sơ tăng đột biến; Trưởng các đơn vị liên quan phải thường xuyên thực hiện việc kiểm tra, giám sát tình hình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính của VC-NLĐ, không để tình trạng hồ sơ quá hạn, trễ hạn lặp đi lặp lại nhiều lần; nghiêm túc thực hiện việc tham mưu Lãnh đạo ban hành văn bản xin lỗi tổ chức, người dân kèm theo kết quả giải quyết hồ sơ khi trả kết quả trễ hẹn trên thực tế theo Thông báo số 6760/TB-SXD ngày 23/9/2020 của Sở Xây dựng; xử lý nghiêm VC-NLĐ có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây khó khăn trong quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ của tổ chức, người dân. Đối với các đơn vị để xảy ra tình trạng trễ hẹn hồ sơ thường xuyên, chậm khắc phục thì xem xét trách nhiệm người đứng đầu và xem xét trong đánh giá, xếp loại thi đua - khen thưởng cuối năm 2023.

- Tăng cường tính chủ động, trách nhiệm, mối quan hệ phối hợp giữa các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, trong việc giải quyết hồ sơ và các thủ tục liên quan, đảm bảo đúng thời gian và đủ nội dung. Đối với việc phản hồi ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương phải tham mưu đúng nội dung, quan điểm rõ ràng, đúng phạm vi thẩm quyền quản lý nhà nước được giao, không trả lời qua loa, không đi vào trọng tâm nội dung cần lấy ý kiến, không trả lời thay lĩnh vực của cơ quan, đơn vị, địa phương khác. Tránh để tình trạng văn bản lấy ý kiến không được trả

lời hoặc trả lời không đầy đủ, thiếu cụ thể, chưa đề xuất phương án xử lý, dẫn đến nhiều vấn đề phát sinh, hồ sơ giải quyết chậm.

- Tăng cường nghiên cứu, đề xuất các giải pháp thông tin tuyên truyền cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng để người dân, doanh nghiệp, xã hội cùng tham gia, đồng hành cùng chính quyền thành phố trong nỗ lực thực hiện cải cách hành chính.

- Thực hiện đánh giá tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển thành phố trong tình hình mới. Tích cực hỗ trợ, khuyến khích, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; nghiên cứu, đề xuất, triển khai các giải pháp tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của toàn đơn vị.

- Đối với công tác văn thư, lưu trữ:

+ Thực hiện công tác văn thư đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ, quản lý chặt chẽ văn bản, hồ sơ, tài liệu hình thành tại các đơn vị; không để lộ lọt thông tin, làm thất lạc, mất văn bản, tài liệu; giao nộp, thu thập đầy đủ tài liệu đến hạn nộp lưu; quản lý tập trung, thống nhất tài liệu tại lưu trữ cơ quan theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn thư, lưu trữ; đẩy mạnh chuyển từ phương thức làm việc giấy sang phương thức làm việc qua môi trường mạng gắn với chữ ký số, văn bản, hồ sơ điện tử.

+ Tiếp tục triển khai việc lập hồ sơ công việc điện tử; thực hiện rà soát, hoàn thiện hồ sơ công việc điện tử, chuyển các hồ sơ công việc điện tử đủ điều kiện vào lưu trữ điện tử cơ quan (*dự kiến hoàn thành trong năm 2023*).

- Tiếp tục rà soát, triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính, văn thư, lưu trữ của thành phố, của Sở Xây dựng và của đơn vị đã ban hành.

Nhận được Công văn đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC(Đức).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Quỳnh Diễm**

